



L. নিবন্ধন পরিদপ্তর কর্তৃক প্রদেয় সেবার বিবরণ

μtbs	সেবার ধরণ	সেবা প্রাপ্তির mgqmvgv	সেবা দানকারী কর্মকর্তার পদবী ও ঠিকানা	টেলিফোন নম্বর
1.	দলিল রেজিস্ট্রেশন সংক্রান্ত Z_ ev mgm`v	1`b	gnv-cwi`kK,ibeÜb ibeÜb cwi`Bi ১৪,আবদুল গণি রোড,ঢাকা।	# 02-9569174
2.	জেলা বা উপজেলা পর্যায়ে দলিলের নকল বা তথ্য সংগ্রহে সমস্যা	1`b	-H-	-H-
3.	কর্মকর্তা কর্মচারীদের অনিয়ম/ দূর্নীতি সম্পর্কে অভিযোগ	7-30`b	-H-	-H-
4.	KgKZP KgPvi x/Awdm msikó দলিল লিখক ও নকল নবীশগনের অনিয়ম বা দূর্নীতি সম্পর্কে অভিযোগ MhYKvi x KgKZP	7-30`b	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ( cKvmbK KgKZP)	02-9551266

M. জেলা রেজিস্ট্রার এর কার্যালয় ঃ প্রাতিষ্ঠানিক পরিচয়

μt bs	wel q	weeiY	উদ্ধৃতি কর্তৃপক্ষ
1.	দপ্তরের নাম ও ঠিকানা	জেলা রেজিস্ট্রার এর কার্যালয় (পার্বত্য চট্টগ্রামের ৩টি জেলা ব্যতীত প্রতি জেলা সদরে অবস্থিত)।	gnv-cwi`kK,ibeÜb বাংলাদেশে k,XvKv
2.	দপ্তর প্রধানের পদবী ও পদমর্যাদা	জেলা রেজিস্ট্রার (১ম শ্রেণীর গেজেটেড)	gnv-cwi`kK,ibeÜb বাংলাদেশ,ঢাকা।
3.	দপ্তরের সাংগঠনিক কাঠামো	জেলা রেজিস্ট্রার (১ জন)   fvi cÜB KgKZP(1 Rb) (সদর রেজিস্ট্রেশন রেকর্ডরমG)   cKvb mnKvi x (1 Rb)   রেকর্ড কিপার (১ জন)   Awdm mnKvi x (1 Rb)   Awdm mnKvi x-Kvg-কম্পিউটার অপারেটর (1 Rb)   U.wm.mnKvi x-Kvg-কম্পিউটার অপারেটর (1 Rb)   Gg.Gj .Gm.Gm.(৩১টি জেলা রেজিঃ অফিসে ১ জন করে পিয়ন)   নৈশপ্রহরী/বাড়`vi (1 Rb)	জেলা রেজিস্ট্রার  -H- -H- -H- ÑHÑ -H- -H- -H-
4.	অধঃস্থন বা সংযুক্ত দপ্তর সমূহ	(K) mve-রেজিস্ট্রার এর কার্যালয় (cveZ` PÆMÜg GjvKv e`ZxZ cÜZ উপজেলা/থানায় অবস্থিত)।  (L) সদর রেজিস্ট্রেশন রেকর্ড রমG (প্রতিটি জেলা রেজিস্ট্রার কার্যালয়ের সহিত mshP)	জেলা রেজিস্ট্রার  -H-

N. জেলা রেজিস্ট্রার কার্যালয় কর্তৃক প্রদেয় সেবার বিবরণ

μtbs	সেবার ধরণ	সেবা প্রাপ্তির mgqmxgv	সেবা দানকারী কর্মকর্তার c`ex l wKvby	টেলিফোন নম্বর
1.	দলিল রেজিস্ট্রেশন সংক্রান্ত Z_` cŀ vb ev mgm`v wbi mb	1 w` b	জেলা রেজিস্ট্রার, জেলা m` i	Zwj Kv mshjβ
2.	জেলা সদর বা উপজেলা পর্যায়ে দলিলের নকল বা তথ্য সংগ্রহে সমস্যা wbi mb	1 w` b	-H-	-H-
3.	জেলা সদর বা উপজেলা পর্যায়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অনিয়ম/দুর্নীতি সম্পর্কে অভিযোগের তদন্ত Ki Y	7 - 30 w` b	-H-	-H-
4.	জেলাধীন নিকাহ রেজিস্ট্রার (কাজী)দের Awbqg/` b wZ ms μv লস্স অভিযোগের তদন্ত Ki Y	7 - 30 w` b	-H-	-H-
5.	mve-রেজিস্ট্রী অফিসের নকল নবীশ বা দলিল লিখকদের অনিয়ম/দুর্নীতি সংক্রান্ত অভিযোগের তদন্ত Ki Y	7 - 30 w` b	-H-	-H-

0. mve-রেজিস্ট্রার Gi KvHj q t cM ZôwibK cwi Pq

μt bs	weI q	weei Y	উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ
1।	দপ্তরের নাম ও ঠিকানা	<p>mve-রেজিস্ট্রার এর কার্যালয়। মোট ৪৯৭৯U (cveZ" চট্টগ্রামের ৩টি জেলা ব্যতীত প্রতি উপজেলা বা থানায় অবস্থিত)।</p> <p>* ঢাকা সিটি কর্পোরেশনের সদর, সুত্রাপুর, মোহাম্মদপুর, j kvb, DEiv, wLj MuI, তেজগাঁও, বাড্ডা, ধানমন্ডি, k"vgcj I cj øex mve-রেজিস্ট্রারী অফিস সমূহ এবং সদর রেজিস্ট্রেশন রেকর্ড রমম "রেজিস্ট্রেশন কমপেন্স, ৪৪৬, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৭" ঠিকানায় অবস্থিত।</p> <p>* চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশনের সদর, চাঁদগাঁও, পাহাড়তলী mve-রেজিস্ট্রারী অফিস এবং সদর রেজিস্ট্রেশন রেকর্ড রমম "রেজিস্ট্রেশন কমপেন্স, কোর্টহিল, চট্টগ্রাম" ঠিকাবicq অবস্থিত।</p>	(K) gnv-cwi`kR,ibeUbi (খ) জেলা রেজিস্ট্রার।
2.	দপ্তর প্রধানের পদবী ও c`ghP v	<p>(1) mve-রেজিস্ট্রার (১ম শ্রেণীর গেজেটেড) (mve-রেজিস্ট্রারী অফিসের ক্ষেত্রে)।</p> <p>(2) fvi cMβ KgRZP (সদর রেজিস্ট্রেশন রেকর্ড রমমের ক্ষেত্রে)।</p>	<p>জেলা রেজিস্ট্রার।</p> <p>জেলা রেজিস্ট্রার।</p>
3.	দপ্তরের mvsMVibK কাঠামো	<p>(1) mve-রেজিস্ট্রার (১ জন)</p> <p>     </p> <p>    Awdm mnKvi x (1 Rb)</p> <p>     </p> <p>    মোহরার (২ জন)</p> <p>     </p> <p>    টি.সি.মোহরার (১ জন)</p> <p>     </p> <p>    wCqb (1 Rb)</p> <p>     </p> <p>    নকল নবীশ (প্রয়োজন মত)</p> <p>     </p> <p>    দলিল লিখক (প্রয়োজন মত)</p> <p>(2) fvi cMβ KgRZP/m`i mve-রেজিস্ট্রার(১জন)</p> <p>     </p> <p>    রেকর্ড কিপার (১ জন)</p> <p>     </p> <p>    wCqb (১৯টি জেলায় অফিস ভেদে ৩ জন। নূতন ৪৯৯U সদর রেকর্ডরমমে বর্তমানে কোন পিয়ন নাই)।</p> <p>     </p> <p>    নৈশ প্রহরী ( অফিসভেদে দৈনিক পারিশ্রমিকের ভিত্তিতে 1 Rb)</p> <p>     </p> <p>    নকল নবীশ (প্রয়োজন মত)</p> <p>     </p> <p>    `wjj wj LK/Zj øvkKvi x (প্রয়োজন মত)</p>	<p>জেলা রেজিস্ট্রার</p> <p>mve-রেজিস্ট্রার</p> <p>-H-</p> <p>-H-</p> <p>-H-</p> <p>-H-</p> <p>-H-</p> <p>জেলা রেজিস্ট্রার</p> <p>fvi cMβ KgRZP</p> <p>-H-</p> <p>-H-</p> <p>-H-</p> <p>-H-</p>

## P. mve-রেজিস্ট্রার এর কার্যালয় কর্তৃক প্রদেয় সেবার বিবরণ

μtbs	সেবার ধরণ	সেবা প্রাপ্তির সময়সীমা	সেবা দানকারী কর্মকর্তার c`ex l wVKvbv	উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ
1.	দলিল রেজিস্ট্রীকরণ বা মোজারনামা Zmw`KKiY	1 w`b	mve-রেজিস্ট্রার msikøষ্ট উপজেলা/থানা	জেলা রেজিস্ট্রার
2.	রেজিস্ট্রীকরণ অস্বে মূল দলিল ফেরৎ গ্রহণ।	অফিস ভেদে 7 w`b হইতে 1 বৎসর	-H-	-H-
3.	তসদিককৃত মোজার নামা ফেরৎ গ্রহণ।	1 w`b	-H-	-H-
4.	দলিলের নকল সংগ্রহ।	1 হইতে 9 দিন		
5.	m`úwE হস্স্বাল্ম্মর সংক্রাল্ম্ম Z` msMh	-H-	-H-	-H-
6.	দলিল মুসাবিদাকরণ/প্রস্তুতকরণ/লিখন বিষয়ে mnvqZv MhY	1 w`b	mb` cÜß` wj j wj LK	mve-রেজিস্ট্রার
7.	দলিল মুসাবিদাকরণ/প্রস্তুতকরণ/লিখন বিষয়ে রেজিস্ট্রীকরণে সহায়তা গ্রহণ।	1 w`b	-H-	-H-
8.	দলিলের নকল বা তথ্য সংগ্রহের বিষয়ে mnvqZv MhY	1 w`b	-H-	-H-
9.	মূল দলিল সংগ্রহে সহায়তা গ্রহণ।	1 w`b	-H-	-H-
10.	যে কোন আবেদন, দরখাল্ম্ম ইত্যাদি লিখনে mnvqZv MhY	1 w`b	-H-	-H-

## Q. সদর রেজিস্ট্রার রেকর্ড রক্ষণ কর্তৃক প্রদেয় সেবার বিবরণ

μtbs	সেবার ধরণ	সেবা প্রাপ্তির সময়সীমা	সেবা দানকারী কর্মকর্তার পদবী l wVKvbv	উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ
1.	দলিলের নকল সংগ্রহ	1 দিন হইতে 9 দিন	fvi cÜß KgRZP, m`i রেজিস্ট্রেশন রেকর্ডরক্ষণ (প্রতিটি জেলা রেজিস্ট্রার অফিসের সহিত সংযুক্ত)	জেলা রেজিস্ট্রার
2.	সম্পত্তি হস্স্বাল্ম্মর i Z` msMh	-H-	-H-	-H-
3.	দলিলের নকল সংগ্রহে সহায়তা গ্রহণ	1 w`b	mb` cÜß` wj j wj LK/Zj øvkKvi x	fvi cÜß KgRZP
4.	তথ্য সংগ্রহে সহায়তা গ্রহণ	1 w`b	-H-	-H-
5.	`vqgß ( Non-Encumbrance) mb` সংগ্রহে সহায়তা গ্রহণ	1 w`b	-H-	-H-

## জ. রেজিস্ট্রী অফিসে নাগরিকদের সেবার তালিকা (Citizen Chart)

1. স্থাবর অস্থাবর সম্পত্তির হস্স্বাল্ম্মর দলিল রেজিস্ট্রী Kiv nq|
2. দলিল রেজিস্ট্রী। জন্য গ্রহণের পর বালামে নকল পূর্বক তাহা স্থায়ী ভাবে সংরক্ষণ করা হয়।
3. কোন দলিল হারাইয়া/ধ্বংস হইলে অথবা দলিলের লেখা অস্পষ্ট হইয়া গেলে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/অন্য যে কোন ব্যক্তি তাহার প্রয়োজনে এখান হইতে দলিলের নকল সংগ্রহ করিতে পারেন।
4. cÜ`wk ব্যক্তি বা সংস্থা তলম্বkxi g|ধ্যমে হস্স্বাল্ম্ম i Z` wj j mspvল্ম্ম সকল তথ্য পাইতে পারেন।
5. প্রত্যশি ব্যক্তি বা সংস্থা Zj øvশী করিয়া এখান হইতে দলিল লিখক/তলম্বশকারীর মাধ্যমে এন.ই.সি. পাইতে পারেন।