

## তফসিল ক

## ফরম- ১

বিশেষ, সাধারণ বা অপ্রত্যাহারযোগ্য পাওয়ার অব অ্যাটর্নি

[বিধি ৭(১), ৮(১) বা ৯(১) দ্রষ্টব্য]

[দ্রষ্টব্য : (১) নিম্নবর্ণিত ২ ও ৩ নং অনুচ্ছেদে লিপিবদ্ধ বিবরণের পার্শ্বে যথাক্রমে পাওয়ারদাতা ও পাওয়ারগ্রহীতার পাসপোর্ট আকারের সাদা পটভূমিতে সম্প্রতি তোলা রঙিন ছবি সংযুক্তক্রমে উহাতে আড়াআড়িভাবে তাহাদের স্ব স্ব স্বাক্ষর ও টিপ প্রদান করিতে হইবে, যদি কেহ নাম স্বাক্ষর করিতে অক্ষম হন, তাহা হইলে তাহার পরিচিত কোন ব্যক্তি দ্বারা তাহার নাম বকলমে লিপিবদ্ধ করিতে হইবে; (২) স্থাবর সম্পত্তির বর্ণনা সম্বলিত সাধারণ ও অপ্রত্যাহারযোগ্য পাওয়ার অব অ্যাটর্নি দলিল নিবন্ধনের ক্ষেত্রে পাওয়ারদাতা কর্তৃক বা তাহার পক্ষে হলফনামা প্রদান করিতে হইবে; (৩) দলিলের প্রকৃতি অনুসারে যে সকল অনুচ্ছেদের প্রয়োজন হইবে না উহার/উহাদের পার্শ্বে 'প্রযোজ্য নয়' উল্লেখ করিতে হইবে; (৪) "পরিচিতি" অর্থ রেজিস্ট্রেশন আইনের section 2 এর sub-section (1) এ প্রদত্ত "addition" এর সংজ্ঞা অনুসারে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির পরিচিতি। ]

ক্রমিক নম্বর ...	বহি নম্বর ...	দলিল নম্বর ...	সন ...	তারিখ ...	(যাহা প্রযোজ্য)
------------------	---------------	----------------	--------	-----------	-----------------

কার্যালয়ের নাম ও ঠিকানা :

দলিলের প্রকৃতি	মৌজা	থানা/উপজেলা	জেলা	পণমূল্য (যদি থাকে)

১। সম্পাদনের তারিখ :

২। পাওয়ারদাতা/দাতাগণের নাম ও পরিচিতি :

৩। পাওয়ার গ্রহীতা/গ্রহীতাগণের নাম ও পরিচিতি :

৪। পাওয়ারদাতা এবং পাওয়ারগ্রহীতা উভয়ের জাতীয় পরিচয়পত্রের বা জন্ম-নিবন্ধন সনদের বা প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, পাসপোর্টের নম্বরসহ উহার ফটোকপি :

৫। দলিলে পক্ষগণের অভিপ্রায় প্রতিফলনের প্রয়োজনীয় তথ্যাদিসহ পাওয়ারদাতা কর্তৃক প্রদেয় বিশেষ, সাধারণ বা অপ্রত্যাহারযোগ্য ক্ষমতা এবং পাওয়ারগ্রহীতা কর্তৃক সম্পাদিতব্য দায়িত্ব ও কর্তব্যসমূহের বিস্তারিত বিবরণ :

৬। স্থাবর সম্পত্তি বিক্রয়, বিক্রয়ের চুক্তি বা ঋণ গ্রহণের বিনিময়ে বন্ধক প্রদান সংক্রান্ত ক্ষমতা প্রদত্ত হইলে উহার বিবরণসহ সম্পত্তির তফসিল বর্ণনা; অথবা ভূমি উন্নয়ন সংক্রান্ত কোন ক্ষমতা প্রদত্ত হইলে, উহার বিবরণ ও উহাতে সৃজিতব্য প্লটের বা নির্মিতব্য ভবনের

বিস্তারিত বিবরণসহ সম্পত্তির তফসিল বর্ণনা; অথবা ভূমি উন্নয়ন ব্যতীত স্থাবর সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কোন ক্ষমতা প্রদত্ত হইলে উহার বিবরণসহ সম্পত্তির তফসিল বর্ণনা; অথবা প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সম্পত্তির তফসিল বর্ণনা :

- ৭। ভূমি উন্নয়ন সংক্রান্ত কোন ক্ষমতা প্রদত্ত হইলে, প্রস্তাবিত ভূমি উন্নয়ন কার্য সম্পন্নোর পর উহা হইতে অর্জিত যে অংশ পাওয়ারগ্রহীতা প্লট, ইমারত বা স্পেস আকারে বিক্রয় বা হস্তান্তরের ক্ষমতাপ্রাপ্ত হইবেন উহার বিবরণ:
- ৮। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আইনের ধারা ২(২) অনুসারে সম্পত্তির পণমূল্য:
- ৯। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পাওয়ারদাতা কর্তৃক গৃহীত কোন অর্থ, যদি থাকে, বা কোন আর্থিক লেনদেন, যদি হয়, তবে উহার বিবরণ:
- ১০। আর্থিক দায় ও দায়িত্ব, যদি থাকে, উহার বিবরণ:
- ১১। প্রদেয় ক্ষমতা প্রয়োগের নির্দিষ্ট মেয়াদ, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে:
- ১২। পাওয়ারদাতা একাধিক হইলে তাহারা যৌথভাবে, বা পৃথকভাবে ক্ষমতা প্রদান করিয়াছেন কিনা উহার বিবরণ; এবং নিযুক্ত অ্যাটর্নি একাধিক হইলে তাহারা যৌথভাবে, বা পৃথকভাবে অথবা যৌথ ও পৃথক উভয়ভাবেই কার্য সম্পাদনের ক্ষমতাপ্রাপ্ত হইয়াছেন কিনা উহার বিবরণ:
- ১৩। পক্ষগণের অভিপ্রায় প্রতিফলনের নিমিত্ত অন্য কোন তথ্য বা বিশেষ শর্ত, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে:
- ১৪। পাওয়ারগ্রহীতার সম্মতিসূচক স্বাক্ষর:
- ১৫। পাওয়ারদাতা/দাতাগণের নাম ও স্বাক্ষর :
- ১৬। অন্যান্য ২(দুই) জন সাক্ষীর নাম, পরিচিতি ও স্বাক্ষর :
- ১৭। মুসাবিদাকারী বা লেখকের নাম, পরিচিতি ও স্বাক্ষর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) :
- ১৮। পাওয়ারদাতা কর্তৃক বা তাহার পক্ষে প্রদত্ত হলফনামা :
- ১৯। কর্মকর্তার নাম, পদবিসূচক সিল ও তারিখসহ স্বাক্ষর :



তফসিল ক

ফরম- ২

স্বাবর সম্পত্তির বর্ণনা সম্বলিত সাধারণ বা অপ্রত্যাহারযোগ্য পাওয়ার অব অ্যাটর্নি দলিল  
নিবন্ধনের ক্ষেত্রে পাওয়ারদাতা বা তাহার পক্ষে প্রদত্ত হলফনামা  
[বিধি ৮(৩)(জ) বা ৯(৩)(এ) দ্রষ্টব্য]

হলফনামা

[রাষ্ট্রপতির ১৯৭২ সনের ১৪২ নং আদেশ, ১৯০৮ সনের রেজিস্ট্রেশন আইনের section 52A(g) এবং  
১৮৮২ সনের সম্পত্তি হস্তান্তর আইনের section 53E অনুসারে প্রদত্ত হলফনামা]

বরাবর

..... (যে কর্মকর্তার সম্মুখে হলফনামা দাখিল হইবে তাহার পদবি ও ঠিকানা)।

হলফকারী/হলফকারীগণের নাম, পরিচিতি ও বয়স .....

এই মর্মে ঘোষণাপূর্বক হলফনামা প্রদান করিতেছি যে, আমি/আমরা বাংলাদেশের (বা প্রযোজ্য  
ক্ষেত্রে অন্য দেশের নাগরিক হইলে উক্ত দেশের নাম) নাগরিক।

আমি/আমরা ঘোষণা করিতেছি যে,

(ক) হস্তান্তরের জন্য প্রস্তাবিত স্বাবর সম্পত্তি বাংলাদেশ দালাল (বিশেষ ট্রাইব্যুনাল) আদেশ,  
১৯৭২ (১৯৭২ সনের পি. ও নং ৮) এর অধীন ক্রোকের আওতাধীন নহে;

(খ) হস্তান্তরের জন্য প্রস্তাবিত স্বাবর সম্পত্তি বাংলাদেশ পরিত্যক্ত সম্পত্তি (নিয়ন্ত্রণ, ব্যবস্থাপনা  
ও নিষ্পত্তি) আদেশ, ১৯৭২ (১৯৭২ সনের পি. ও নং ১৬) এর অর্থানুযায়ী পরিত্যক্ত সম্পত্তি নহে;

(গ) হস্তান্তরের জন্য প্রস্তাবিত স্বাবর সম্পত্তি আপাতত বলবৎ কোন আইনের অধীন সরকারে  
বর্তায় নাই, বা সরকারের অনুকূলে বাজেয়াপ্ত হয় নাই;

(ঘ) প্রস্তাবিত হস্তান্তর আপাতত বলবৎ অন্য কোন আইনের কোন বিধানের সহিত সাংঘর্ষিক  
নহে;

(ঙ) প্রস্তাবিত হস্তান্তর বাংলাদেশ ল্যান্ড হোল্ডিং (লিমিটেশন) আদেশ, ১৯৭২ (১৯৭২ সনের  
পি. ও নং ৯৮) এর অনুচ্ছেদ ৫এ অনুযায়ী বাতিলযোগ্য নহে; এবং

(চ) হস্তান্তরের জন্য প্রস্তাবিত স্বাবর সম্পত্তির বিবরণ সঠিকভাবে বর্ণিত হইয়াছে এবং উহা  
অবমূল্য করা হয় নাই এবং উল্লিখিত সম্পত্তি হস্তান্তরকরণে আবেদনকারীর বৈধ অধিকার রহিয়াছে।

আমি/আমরা আরও ঘোষণা করিতেছি যে,

আমি/আমরা হস্তান্তরাধীন জমির নিরঙ্কুশ মালিক। অন্য পক্ষের সহিত বায়না চুক্তি স্বাক্ষর করি নাই বা অন্য কোথাও বিক্রয় করি নাই বা অন্য কোন পক্ষের নিকট বন্ধক রাখি নাই। এই সম্পত্তি সরকারি খাস/অর্পিত বা পরিত্যক্ত সম্পত্তি নয় বা অন্য কোনভাবে সরকারের উপর বর্তায় নাই। দলিলে বর্ণিত কোন তথ্য ভুলভাবে লিপিবদ্ধ হইয়া থাকিলে তজ্জন্য আমি/আমরা দায়ী হইব এবং আমি/আমাদের বিরুদ্ধে দেওয়ানি ও ফৌজদারি মামলা করা যাইবে। হস্তান্তরিত জমি সম্পর্কে কোন ভুল, অসত্য বা বিভ্রান্তিকর তথ্য প্রদান করিয়া থাকিলে প্রয়োজনে নিজ খরচায় ভুল শুদ্ধ করিয়া ক্ষতিপূরণসহ নূতন দলিল প্রস্তুত ও রেজিস্ট্রি করিয়া দিতে বাধ্য থাকিব। উল্লেখ্য দলিলে হস্তান্তরিত সম্পত্তির মূল্য কম দেখানো হয় নাই।

দলিলে বর্ণিত সম্পত্তিতে আমার/আমাদের বৈধ স্বত্ব ও অধিকার বহাল আছে এবং প্রদত্ত বিবরণ আমার/আমাদের জ্ঞান ও বিশ্বাসমতে সত্য। তারিখ :

হলফকারী/হলফকারীগণের স্বাক্ষর।

শনাক্তকারীর ঘোষণা :

এই মর্মে ঘোষণা করিতেছি যে, হলফকারী/হলফকারীগণ আমার পরিচিত এবং আমার সম্মুখে তিনি/তাহারা দলিলে স্বাক্ষর প্রদান করিয়াছেন (বা আমি তাহার বা তাহাদের বা ... নং ক্রমিকধারী হলফকারীর নাম বকলমে লিখিয়া দিয়াছি)।

শনাক্তকারীর স্বাক্ষর।

## তফসিল ক

## ফরম-৩

বাংলাদেশের বাহিরে সম্পাদিত পাওয়ার অব অ্যাটর্নি প্রমাণীকরণ

[বিধি ১০(১) দ্রষ্টব্য]

[ দ্রষ্টব্য : (১) নিম্নবর্ণিত ২ ও ৩ নং অনুচ্ছেদে লিপিবদ্ধ বিবরণের পার্শ্বে যথাক্রমে পাওয়ারদাতা ও পাওয়ারগ্রহীতার পাসপোর্ট আকারের সাদা পটভূমিতে সম্প্রতি তোলা রঙিন ছবি সংযুক্তক্রমে উভয় ছবি পাওয়ারদাতা কর্তৃক শনাক্তপূর্বক তাহাকে ছবির উপর আড়াআড়িভাবে নিজ দস্তখত ও টিপসহি প্রদান করিতে হইবে, যদি তিনি নাম স্বাক্ষর করিতে অক্ষম হন, তাহা হইলে তাহার পরিচিত কোন ব্যক্তি দ্বারা তাহার নাম বকলমে লিপিবদ্ধ করিতে হইবে; (২) যে সকল অনুচ্ছেদের প্রয়োজন হইবে না উহার/উহাদের পার্শ্বে 'প্রযোজ্য নয়' উল্লেখ করিতে হইবে; (৩) দলিলে স্থাবর সম্পত্তির বর্ণনা থাকিলে উহা নিবন্ধনের ক্ষেত্রে পাওয়ারদাতার পক্ষে পাওয়ারগ্রহীতা কর্তৃক হলফনামা প্রদান করিতে হইবে; (৪) "পরিচিতি" অর্থ রেজিস্ট্রেশন আইনের section 2 এর sub-section (1) এ প্রদত্ত "addition" এর সংজ্ঞা অনুসারে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির পরিচিতি। ]

ক্রমিক নম্বর ...

তারিখ ...

সংশ্লিষ্ট নোটারি পাবলিক, বা কোন কোর্ট, জজ, ম্যাজিস্ট্রেট, বাংলাদেশের কনসাল বা ভাইস কনসাল বা সরকারের প্রতিনিধির নাম ও ঠিকানা :

ক্রমিক নম্বর ...

বহি নম্বর ...

দলিল নম্বর ...

সন ...

তারিখ ...

সংশ্লিষ্ট সাব-রেজিস্ট্রার এর কার্যালয়ের নাম ও ঠিকানা :

দলিলের প্রকৃতি	মৌজা	থানা/উপজেলা	জেলা	পণমূল্য (যদি থাকে)

১। সম্পাদনের তারিখ :

২। পাওয়ারদাতা/দাতাগণের নাম ও পরিচিতি :

৩। পাওয়ার গ্রহীতা/গ্রহীতাগণের নাম ও পরিচিতি :

৪। পাওয়ারদাতা/দাতাগণের পাসপোর্টের বিবরণ :

৫। পাওয়ারদাতা কর্তৃক প্রদেয় বিশেষ, সাধারণ বা অপ্রত্যাহারযোগ্য ক্ষমতা প্রদানের উদ্দেশ্যে ও প্রদেয় ক্ষমতার বিবরণ এবং পাওয়ারগ্রহীতা কর্তৃক সম্পাদিতব্য দায়িত্ব ও কার্যাবলীর বিস্তারিত বিবরণ :



- ৬। এই পাওয়ার অব অ্যাটর্নি দলিলটি বিধি মোতাবেক পাওয়ারহীতা কর্তৃক বাংলাদেশের কোন উপযুক্ত সাব-রেজিস্ট্রারের নিকট রেজিস্ট্রার নিমিত্ত দাখিল করিবার ক্ষমতা প্রদান সংক্রান্ত বিবরণ :
- ৭। স্থাবর সম্পত্তি বিক্রয়, বিক্রয়ের চুক্তি বা ঋণ গ্রহণের বিনিময়ে বন্ধক প্রদান সংক্রান্ত ক্ষমতা প্রদত্ত হইলে উহার বিবরণসহ সম্পত্তির তফসিল বর্ণনা; অথবা ভূমি উন্নয়ন সংক্রান্ত কোন ক্ষমতা প্রদত্ত হইলে, উহার বিবরণ ও উহাতে সৃজিতব্য প্লটের বা নির্মিতব্য ভবনের বিস্তারিত বিবরণসহ সম্পত্তির তফসিল বর্ণনা; অথবা ভূমি উন্নয়ন ব্যতীত স্থাবর সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কোন ক্ষমতা প্রদত্ত হইলে উহার বিবরণসহ সম্পত্তির তফসিল বর্ণনা; (প্রত্যেক ক্ষেত্রেই রেজিস্ট্রেশন আইনের section 52A তে বিধৃত বিষয়াদি সন্নিবেশ করিতে হইবে); অথবা প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সম্পত্তির তফসিল বর্ণনা :
- ৮। ভূমি উন্নয়ন সংক্রান্ত কোন ক্ষমতা প্রদত্ত হইলে, প্রস্তাবিত ভূমি উন্নয়ন কার্য সম্পন্নের পর উহা হইতে অর্জিত যে অংশ পাওয়ারহীতা প্লট, ইমারত বা স্পেস আকারে বিক্রয় বা হস্তান্তরের ক্ষমতাপ্রাপ্ত হইবেন উহার বিবরণ :
- ৯। আইনের ধারা ২(২) অনুসারে সম্পত্তির পণমূল্য;
- ১০। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পাওয়ারদাতা কর্তৃক গৃহীত কোন অর্থ, যদি থাকে, বা কোন আর্থিক লেনদেন, যদি হয়, তবে উহার বিবরণ;
- ১১। আর্থিক দায় ও দায়িত্ব, যদি থাকে, উহার বিবরণ :
- ১২। প্রদেয় ক্ষমতা প্রয়োগের নির্দিষ্ট মেয়াদ, যদি থাকে :
- ১৩। পাওয়ারদাতা একাধিক হইলে তাহারা যৌথভাবে, বা পৃথকভাবে ক্ষমতা প্রদান করিয়াছেন কিনা উহার বিবরণ; এবং নিযুক্ত অ্যাটর্নি একাধিক হইলে তাহারা যৌথভাবে, বা পৃথকভাবে অথবা যৌথ ও পৃথক উভয়ভাবেই কার্য সম্পাদনের ক্ষমতাপ্রাপ্ত হইয়াছেন কিনা উহার বিবরণ:
- ১৪। পক্ষগণের অভিপ্রায় প্রতিফলনের নিমিত্ত অন্য কোন তথ্য বা বিশেষ শর্ত, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে :
- ১৫। পাওয়ারদাতা/দাতাগণের নাম ও স্বাক্ষর :
- ১৬। এডভোকেট বা সলিসিটর বা দলিল মুসাবিদাকারীর নাম, পরিচিতি ও স্বাক্ষর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) :
- ১৭। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পাওয়ারদাতার পক্ষে প্রদত্ত হলফনামা :
- ১৮। উপযুক্ত কর্মকর্তার নাম, পদবিসূক্ত সিল ও তারিখসহ স্বাক্ষর :

## তফসিল খ

## ফরম-১

পাওয়ার অব অ্যাটর্নির অবসান সংক্রান্ত অবহিতকরণ নোটিশ

[বিধি ১২(১) দ্রষ্টব্য]

[ দ্রষ্টব্য : (১) এই নোটিশে নোটিশপ্রদানকারীর পাসপোর্ট আকারের সাদা পটভূমিতে সম্প্রতি তোলা রঙিন ছবি সংযুক্তক্রমে উহাতে আড়াআড়িভাবে তাহার স্বাক্ষর ও টিপ প্রদান করিতে হইবে; (২) “পরিচিতি” অর্থ রেজিস্ট্রেশন আইনের section 2 এর sub-section (1) এ প্রদত্ত “addition” এর সংজ্ঞা অনুসারে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির পরিচিতি। ]

নথিভুক্তির ক্রমিক নং ...	তারিখ ...
সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের নাম ও ঠিকানা :	

প্রতি

(যে কর্মকর্তা বরাবরে নোটিশ দাখিল করা হইবে তাহার নাম ও ঠিকানা) সমীপে—

যথাযথ সম্মান প্রদর্শনপূর্বক নিবেদন এই যে, বিগত ... .. তারিখে নিম্নবর্ণিত পাওয়ার অব অ্যাটর্নির অবসানের কারণে এই নোটিশখানি পাওয়ার অব অ্যাটর্নি বিধিমালা, ২০১৫ এর বিধি ১২(১) এর অধীন নথিভুক্তির নিমিত্ত আপনার কার্যালয়ে দাখিল করা হইল।

- ১। নোটিশ দাখিলের তারিখ :
- ২। নোটিশ প্রদানকারীর (পাওয়ারদাতা বা পাওয়ারগ্রহীতা বা বৈধ প্রতিনিধি বা কোন স্বার্থযুক্ত ব্যক্তি) নাম ও পরিচিতি:
- ৩। সংশ্লিষ্ট পাওয়ার অব অ্যাটর্নি যে কার্যালয়ে নিবন্ধিত বা প্রমাণীকৃত, উহার নাম ও ঠিকানা :
- ৪। পাওয়ার অব অ্যাটর্নি নিবন্ধন বা প্রমাণীকরণের নম্বর, সন ও তারিখ :
- ৫। পাওয়ার অব অ্যাটর্নির বাতিল বা অবসানের কারণ ও তারিখ :
- ৬। পাওয়ার অব অ্যাটর্নি বাতিল বা অবসান সম্পর্কিত সুনির্দিষ্ট প্রমাণ বা তথ্য (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) :
- ৭। পাওয়ার অব অ্যাটর্নিতে অন্তর্ভুক্ত সম্পত্তির বর্ণনা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) :
- ৮। অন্য কোন প্রাসঙ্গিক মন্তব্য (যদি থাকে) :
- ৯। নোটিশ প্রদানকারী প্রদত্ত ঘোষণা : আমি (২নং অনুচ্ছেদ অনুসারে নোটিশ প্রদানকারীর নাম ও পিতার নাম) ... .. এই মর্মে ঘোষণা করিতেছি যে, এই নোটিশে প্রদত্ত ও বর্ণিত সকল তথ্য আমার জ্ঞান ও বিশ্বাসমতে সম্পূর্ণ সত্য ও সঠিক।
- ১০। নোটিশ প্রদানকারীর নাম ও স্বাক্ষর :
- ১১। অন্যান্য ২(দুই) জন সাক্ষীর নাম, পরিচিতি ও স্বাক্ষর :
- ১২। এডভোকেট বা সলিসিটর বা দলিল মুসাবিদাকারীর নাম, পরিচিতি ও স্বাক্ষর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) :



## তফসিল খ

## ফরম-২

## পাওয়ার প্রত্যাহার বা সমর্পণ সংক্রান্ত নোটিশ

[বিধি ১২(২) দ্রষ্টব্য]

[ দ্রষ্টব্য : এই নোটিশে নোটিশপ্রদানকারীর পাসপোর্ট আকারের সাদা পটভূমিতে সম্প্রতি তোলা রঙিন ছবি সংযুক্তক্রমে উহাতে আড়াআড়িভাবে তাহার স্বাক্ষর ও টিপ প্রদান করিতে হইবে; (২) “পরিচিতি” অর্থ রেজিস্ট্রেশন আইনের section 2 এর sub-section (1) এ প্রদত্ত “addition” এর সংজ্ঞা অনুসারে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির পরিচিতি । ]

ক্রমিক নং ...

তারিখ ...

সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের নাম ও ঠিকানা :

জনাব ... .. (প্রাপকের নাম, পরিচিতি ও ঠিকানা) সমীপে-

আমি (পাওয়ারদাতা বা পাওয়ারগ্রহীতার নাম, পরিচিতি ও ঠিকানা) ... .. এতদ্বারা আপনাকে এই মর্মে নোটিশ দিতেছি যে, নিম্নে উল্লিখিত ১নং তফসিলে বর্ণিত পাওয়ার অব অ্যাটর্নি দলিল দ্বারা আমি আপনাকে আমার অ্যাটর্নিরূপে কাজ করিবার ক্ষমতা প্রদান করিয়াছিলাম (বা আমি আপনার অ্যাটর্নিরূপে নিযুক্ত হইয়া কার্যাদি সম্পন্ন করিবার জন্য ক্ষমতাপ্রাপ্ত হইয়াছিলাম)।

২। বর্তমানে অনিবার্য কারণে (বা সুনির্দিষ্ট কোন কারণে) উক্ত ক্ষমতা প্রত্যাহার (বা সমর্পণ) করা একান্ত আবশ্যিক হওয়ায় এই নোটিশ দ্বারা আমি উক্ত পাওয়ার অব অ্যাটর্নি দলিলমূলে প্রদত্ত (বা উক্ত পাওয়ার অব অ্যাটর্নি দলিলমূলে প্রাপ্ত)

ক্ষমতা এতদ্বারা সম্পূর্ণ/আংশিকরূপে প্রত্যাহার (বা সমর্পণ) করিলাম। [প্রদত্ত ক্ষমতা আংশিকরূপে প্রত্যাহার করা হইলে উহার সুস্পষ্ট বর্ণনা প্রদান করিতে হইবে।]

৩। উল্লেখ্য, উক্ত পাওয়ার অব অ্যাটর্নি দলিল নিবন্ধন/প্রমাণীকরণের ফলে কোন প্রকার বিরোধের উদ্ভব হয় নাই বা পাওয়ার অব অ্যাটর্নি আইন, ২০১২ এর ১৩ ধারা এর বিধান মোতাবেক বিরোধ নিষ্পত্তির কোন পদক্ষেপ গ্রহণের প্রয়োজন হয় নাই।

সেমতে পাওয়ার অব অ্যাটর্নি বিধিমালা, ২০১৫ এ বর্ণিত বিধান অনুযায়ী এই নোটিশ আপনার জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে অদ্য ... .. তারিখে আপনার ঠিকানায় রেজিস্টার্ড ডাকযোগে (বা কুরিয়ার সার্ভিসের মাধ্যমে বা ... .. মাধ্যমে) প্রেরিত হইল।

**১নং তফসিল : পাওয়ার অব অ্যাটর্নির বিবরণ**

১। পাওয়ারদাতা/দাতাগণের নাম ও পরিচিতি :

২। পাওয়ারগ্রহীতা/গ্রহীতাগণের নাম ও পরিচিতি :



৩। যে কার্যালয়ে নিবন্ধিত বা প্রমাণীকৃত হইয়াছে উহার নাম ও ঠিকানা :

৪। নিবন্ধন বা প্রমাণীকরণের নম্বর, সন ও তারিখ :

২নং তফসিল : তফসিল বর্ণনা

১। জেলা, উপজেলা, থানা, মৌজার নাম ও জে. এল নম্বর :

২। সি.এস; এস. এ; আর. এস; বি. এস; মহানগর জরিপ ও খারিজা (যাহা প্রযোজ্য) খতিয়ান ও তদানুযায়ী দাগ নম্বর :

৩। সম্পত্তির শ্রেণি, পরিমাণ ও চৌহদ্দি :

৪। অন্য কোন বিবরণ (যদি থাকে) :

এডভোকেট বা সলিসিটর বা দলিল মুসাবিদাকারীর নাম, পরিচিতি ও স্বাক্ষর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) :

পাওয়ারদাতা বা পাওয়ারগ্রহীতার নাম ও স্বাক্ষর:

অনুলিপি ..... ( যে কর্মকর্তার কার্যালয়ে নোটিশটি নথিভুক্ত করা হইবে তাহার নাম ও ঠিকানা) বরাবর সদয় অবগতি ও তাহার কার্যালয়ে নথিভুক্তির নিমিত্ত দাখিল করা হইল।

নোটিশ দাখিলকারীর নাম ও তারিখসহ স্বাক্ষর: